

提案書作成前に確認したい **20** のチェックポイントSTEP
1

案件を理解する

- ☐ 入札公告を確認した
- ☐ 仕様書を確認した
- ☐ 評価基準書を確認した
- ☐ 関連する行政計画を確認した

STEP
2

評価ポイントを整理する

- ☐ 評価項目を整理した
- ☐ 配点を整理した
- ☐ 評価の視点を整理した
- ☐ アピールポイントを整理した

STEP
3

業務理解を深める

- ☐ 業務目的を理解した
- ☐ 発注背景を理解した
- ☐ 行政課題を整理した
- ☐ 解決策を整理した

STEP
4

提案書进行設計する

- ☐ エグゼクティブサマリーを作成した
- ☐ 各ページで言いたいことを明確に記した
- ☐ 図表を活用して整理した
- ☐ 専門用語に注釈を付けた

STEP
5

最終確認する

- ☐ 評価基準に対応している
- ☐ 審査員が採点しやすい構成になっている
- ☐ 競合との善別化が明確である
- ☐ プレゼンまで準備できている

総合判定

達成数	評価	
18～20項目	★★★★★	上級レベル
14～17項目	★★★★☆	あと一歩
10～13項目	★★★☆☆	改善が必要
9項目以下	★★☆☆☆	基礎から見直し



MESSAGE

プロポーザルは
「提案書を書く仕事」ではなく、
「評価される提案を設計する仕事」です。

